

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Znak: AD.271.1.2013

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morań, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn.

ZATWIERDZAM:

Krystyna Dobkiewicz  
Dyrektor Biura Związku

Ostróda, dnia 30 kwietnia 2013 r.

## INFORMACJE OGÓLNE

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców.

**Rozdział II** Wzory dokumentów składających się na ofertę:

1. Formularz nr 1 (Oferta ).
2. Formularz nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).
3. Formularz nr 3 (Wiedza i doświadczenie – Wykaz wykonanych usług).
4. Formularz nr 4 (Potencjał kadrowy – Wykaz osób).
5. Formularz nr 5 (Potencjał techniczny - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń - pojazdy).
6. Formularz nr 6 (Potencjał techniczny - baza magazynowo-transportowa- oświadczenie).
7. Formularz nr 7 (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).
8. Formularz nr 8 (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca).
9. Formularz nr 9 (Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej).

**Rozdział III** Projekt umowy

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Zamawiający: Związek Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „ Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie.

Adres: 14-100 Ostróda, ul. Wojska Polskiego 5

tel./fax.: 89 642 24 11, mail: [dobkiewicz@czystesrodowisko.eu](mailto:dobkiewicz@czystesrodowisko.eu)

[www.czystesrodowisko.eu](http://www.czystesrodowisko.eu)

#### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) (dalej: PZP).

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „ Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn ( dalej: Odbiór odpadów komunalnych).

Realizując usługę, Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości w ramach Sektora I z pojemników/worków na odpady komunalne.

**Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru oraz ilość odpadów określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

**Odbiorem odpadów komunalnych zostają objęte:**

1. niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) oraz odpady reszkowe (20 03 01),
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
  - 1) papier i tektura (20 01 01), opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
  - 2) metale (20 01 40), opakowania z metali (15 01 04),
  - 3) tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
  - 4) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
  - 5) szkło (20 01 02), opakowania ze szkła (15 01 07),
  - 6) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji ( odpady mokre) (20 02 01, 20 01 08),
3. przeterminowane leki (20 01 31, 20 01 32),
4. zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe (20 01 33, )
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
6. meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
7. odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie (17 01 07, 17 01 80, 17 01 01)
8. zużyte opony (16 01 03).

**Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest do:**

1. systematycznego odbioru i transportu odpadów z terenu Sektora I, zebranych w pojemnikach na odpady zmieszane, w workach – w przypadku, gdy w sytuacjach wyjątkowych odpady zmieszane i

pozostałości z sortowania nie zmieszczą się w pojemnikach, w pojemnikach na odpady selektywnie zbierane (tzw. „gniazda”), pojemnikach na przeterminowane leki, pojemnikach na zużyte baterie, zgodnie z: opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów, wykazem nieruchomości, z których odpady będą odbierane, wykazem posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów („gniazd”), wykazem posadowienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki – określonych w **Załącznikach Nr 1-4** do SIWZ oraz każdorazowo obowiązującymi w gminach na terenie Sektora I Regulaminami utrzymania czystości i porządku w gminach i szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (dalej: RIPOK) położonej na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie ( 14-100 Ostróda, Rudno 17).
3. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
4. wyposażenia punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd” w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości co najmniej: 1 „gniazdo”, zawierające 3 pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych - papier, plastik, szkło oraz pojemników na odpady biodegradowalne wg wykazu. Wykaz miejsc, w których znajdują się „gniazda” zawiera **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
5. zapewnienia czystości pojemników, o których mowa w pkt 4, gwarantującej pełną estetykę, poprzez:
  - 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
  - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników,
  - 3) bieżące utrzymanie czystości wokół pojemników w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego.

6. zapewnienia możliwości, w drodze odrębnych umów z właścicielami nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne z terenu Sektora I, wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.
7. zapewnienia możliwości, w drodze odrębnych umów z właścicielami nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne z terenu Sektora I, utrzymania czystości pojemników, o których mowa w pkt 6, gwarantującej pełną estetykę, poprzez:
  - 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
  - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników.
8. utrzymania czystości wokół pojemników i altan śmietnikowych w celu zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobieganie wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru, zaś w przypadku ich wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzenia, plamy).
9. opracowania na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w SIWZ oraz w każdorazowych Regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach, uchwale Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora I i przedłożenia harmonogramu do akceptacji Zamawiającego dnia 15 czerwca 2013r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie -termin ten zostanie przesunięty na odpowiedni okres oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu w przypadku zmian danych stanowiących podstawę jego opracowani - w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia wiążących zmian,

10. bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej,
11. wydruku zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości w terminie do dnia 30 czerwca 2013r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres,
12. dostarczenia i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, wykaz aptek i miejsc użyteczności publicznej stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
13. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz zdjęcie fotograficzne zastanej sytuacji.
14. ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, a także przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
15. doraźnego udostępniania pojemników na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac prowadzonych we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie oraz odbioru tych odpadów w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.
16. sporządzania miesięcznych raportów, stanowiących załącznik do faktury VAT, w których wskazane będą informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych,

17. prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań z realizacji usługi w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, które to sprawozdanie zawiera informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

2) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z złożoną deklaracją.

Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami. Zamawiający przekaże wykonawcy pisemną informację o tym, jaki sposób gromadzenia odpadów komunalnych zadeklarowali właściciele nieruchomości.

18. utrzymywania wymagań ustanowionych dla podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz standardów sanitarnych i standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ( Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminie.

19. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów w poszczególnych latach:



- a) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło w wysokości co najmniej 12% w 2013 r., 14% w 2014 r., 16% w 2015 r. i 18% w 2016 r. wagowo;
  - b) innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, w wysokości co najmniej 36% w 2013 r., 38% w 2014 r., 40 % w 2015 r. i 42% w 2016 r. wagowo
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz.645).
20. Wykonawca w okresie realizacji umowy obowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.: w 2014 r. i 2015 r.–50%, 2016 - 45% zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. Poz. 676).
21. W przypadku nieosiągnięcia ww. poziomów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
22. realizacji pozostałych postanowień określonych w umowie na wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych.

#### **4. Kody CPV:**

- 90.00.00.00-7** - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
- 90.51.31.00-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.50.00.00-2** - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.20.00-9** - Usługi transportu odpadów.

#### **5. Podstawa prawna:**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu i będzie realizowana zgodnie z:

1. ustawą z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951 oraz z 2013r. poz. 21 i 228),
2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012r. poz. 21.),
3. ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.),
4. ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach;
6. Uchwałą Rady Gminy w Godkowie Nr XXX/151/2013 z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Godkowo;
7. Uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XXXVI/218/2013 z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłomłyn;
8. Uchwałą Rady Miejskiej w Morągu Nr XXX/443/13 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Morąg;
9. Uchwałą Rady Miejskiej w Miłakowie Nr XXXII/180/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Miłakowo;
10. Uchwałą Rady Gminy w Małdytach Nr XXII/210/13 z dnia 6.03.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Małdyty;
11. Podjętą w trybie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach uchwały Rady Miejskiej w Zalewie w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zalewo;
12. Uchwałą Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „ Czyste Środowisko” Nr IX/43/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
13. Uchwałą Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „ Czyste Środowisko” Nr VII/30/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

14. Uchwałą Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” Nr VII/31/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie podziału Związku Gmin na sektory powyższe uchwały w każdorazowym brzmieniu ustalonym w czasie trwania umowy;
15. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zmianami),
16. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. Zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.

## **6. Charakterystyka Sektora I :**

- 6.1. Sektor I obejmuje następujące gminy: gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Moraąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn.
- 6.2. Powierzchnia całkowita Sektora I: 1.241,06 km<sup>2</sup>.
- 6.3. Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2012 r.: 53.739 w tym w zabudowie wielorodzinnej ok. 20.496 i zabudowie jednorodzinnej ok. 33.243.
- 6.4. Liczba firm prowadzących działalność gospodarczą ok.1836
- 6.5. Liczba nieruchomości, na których powstają odpady sezonowo ok.1210.
- 6.6. Na terenie Sektora I w roku 2012 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych ogółem 13.545,99 Mg w tym:
  1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) 13.117 Mg
  2. opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02) 183,96 Mg
  3. opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07) 187,77 Mg
  4. papier i tektura ( kod odpadu 20 01 01,15 01 01) 15,28 Mg
  5. odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) 0,00 Mg

6. odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) 29,56 Mg
7. odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 01) 0,00 Mg
8. metale (kod odpadu 20 01 40) 0,00 Mg
9. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 17 01 07) 12,42 Mg
10. baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 37\* (kod odpadu 20 01 34) 0,00 Mg
11. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21\*, 20 01 23\* i 20 01 35\* 0,00 Mg

6.8. Wg prognozy zmian wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych zamieszczonych w WPGO ilość odpadów z gospodarstw domowych i infrastruktury będzie wzrastać o 1,6% rocznie.

**7. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ**

**8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ**

**9. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UDZIELIĆ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

Zamówienie zostanie udzielone z wolnej ręki.

**10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**10.1 1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2016r.** - w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres;

**10.2. do 15 czerwca 2013r.** w zakresie prac organizacyjno-technicznych dotyczących obowiązków wykonawcy poprzedzających wdrożenie nowego systemu poprzez sporządzenie harmonogramu, o którym mowa w pkt 9 i **do dnia 30 czerwca 2013r.** wydruku harmonogramu i jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości Sektora I, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres;

**10.3. do 30 czerwca 2013r.** w zakresie wyposażenia aptek w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz punktów użyteczności publicznej do zbierania baterii, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres;

**10.4. do 30 czerwca 2013r.** w zakresie wyposażenia „gniazd” w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości co najmniej 1 „gniazdo” zawierające 3 pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji (papier, plastik, szkło) oraz pojemników na odpady biodegradowalne z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres;

**10.5. do 31 lipca 2016r.** w zakresie przekazania raportu za drugi kwartał 2016r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres.

## **11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że

**11.1 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie każdej z gmin: Godkowo, Miłakowo, Morań, Małdyty, Zalewo, Miłomłyn, prowadzonego przez właściwego dla każdej z gmin wójta lub burmistrza, na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951 oraz z 2013r. poz. 21 i 228).

**11.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

wykonalni, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu odpadów komunalnych, których łączna wartość nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 złotych netto (słownie: dwa miliony)

**11.3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

co najmniej 2 (dwoma) pracownikami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracami związanymi z odbiorem odpadów komunalnych,

co najmniej 6 (sześcioma) osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym co najmniej 1 osobą

posiadającą uprawnienia do obsługi urządzeń mechanicznych, tj. ładowarki lub ładowarko-koparki

#### **11.4. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **11.4.1 W zakresie bazy magazynowo-transportowej:**

1. posiadają bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km do granic Sektora I. Baza magazynowo - transportowa musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
2. teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
3. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą posiadać zabezpieczenie przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
4. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą posiadać zabezpieczenie przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych;
5. teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.07.2001 r. - prawo wodne;
6. baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:
  - a) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów;
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie osób zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c) miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
  - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową (w przypadku magazynowania odpadów na terenie bazy);
7. teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w:
  - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;
  - b) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów - w przypadku wykonywania tych czynności przez uprawnione podmioty zewnętrzne należy przedstawić umowę na wykonywanie usługi;

8. na terenie bazy magazynowo - transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przeznaczenia; urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas magazynowania, urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie mycia i dezynfekcji urządzeń.
9. baza magazynowa musi spełniać pozostałe szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ( Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

#### **11.4.2. W zakresie narzędzi i urządzeń technicznych:**

1. Wykonawca musi posiadać co najmniej 5 pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych (śmieciarka) z emisją spalin minimum EURO III;
2. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z emisją spalin minimum EURO III;
3. Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 pojazd małogabarytowy, tj. o masie dopuszczalnej do 7,5 tony do odbioru odpadów z miejsc o ograniczonym dostępie;
4. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z emisją spalin minimum EURO III – pojazdy dostosowane do przewozu kontenerów wyposażone w urządzenie hakowe;
5. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
6. pojazdy muszą posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku i transportu;



7. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem, rozpylaniem i oddziaływaniem czynników atmosferycznych na odpady podczas ich przewożenia;
8. pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w system monitorowania bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych;
9. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia i urządzenia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników z odpadów;
10. pojazdy muszą spełniać pozostałe szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ( Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

#### **11.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych ( słownie: jeden milion);
2. posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych ( słownie: pięćset tysięcy).

#### **12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

12.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 11 SIWZ wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

**12.1.1. Oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 PZP( wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 2 do Rozdziału II SIWZ).

**12.1.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gmin: Godkowo, Miłakowo, Morağ, Małdyty, Zalewo, Miłomłyn.

**12.1.3 Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, nazwy odbiorcy oraz dat wykonania (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 3 do Rozdziału II do SIWZ).

**12.1.4 Dowody** (poświadczenia, oświadczenia), potwierdzające, iż usługi, o których mowa w pkt 12.1.3. zostały wykonane należycie.

**12.1.5 Wykaz osób**, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz oświadczeniami poświadczającymi posiadanie przez pracowników wymaganego doświadczenia zawodowego oraz uprawnień (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 4 do Rozdziału II do SIWZ)..

**12.1.6. Wykaz środków potencjału technicznego** (narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym wykaz pojazdów oraz oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynowej wraz z informacjami o tytule prawnym do dysponowania tymi pojazdami i bazą oraz opisem bazy (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 5 i 6 do Rozdziału II do SIWZ).

**12.1.7. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej** informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej

braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 12.2.

**12.2.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**12.2.2.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia–nie spełnia”.

## 13. W POSTĘPOWANIU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP I NA POTWIERDZENIE TEGO ZŁOŻĄ NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

13.1.1. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 7 do Rozdziału SIWZ).

13.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 -8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.1.8. listę podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Formularz Nr 8 i 9 do Rozdziału II do SIWZ).

13.1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanego w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ( tj od dnia 20 lutego 2013r.) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 r. poz. 1817).

13.1.10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 i 10-11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 i 10-11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

13.1.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.13.1.2 - 13.1.4 i 13.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

13.1.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.1.5 i 13.1.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10–11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia–nie spełnia

13.2.1 Art. 23 PZP dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów, jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania;
2. każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 13 SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 PZP;

3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców;
6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

#### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 14.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, w tym w formie faksu.
- 14.2 Forma faksu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia korespondencji z Wykonawcą w formie elektronicznej.
- 14.5. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcą: Panią Krystynę Dobkiewicz, tel. 89 6422411, mail: [dobkiewicz@czystesrodowisko.eu](mailto:dobkiewicz@czystesrodowisko.eu).
- 14.6. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej.

#### **15. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (art. 38 PZP )**

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1a PZP. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 15.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 170.000 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych).
- 16.2. Wadium może być wnoszone w:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.
- 16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Związku Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko”
- Bank Millenium 13 1160 2202 0000 0000 6194 2539, w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.
- 16.4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a



- oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 16.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego po podpisaniu umowy (o czym Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie).
- 16.8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający przekaże do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 16.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 ( sześćdziesiąt) dni.

## **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 18.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 18.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 18.3 Formularz ofertowy ( wzór stanowi Formularz Nr 1 do Rozdziału II SIWZ) powinien być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji ujawnioną w rejestrze lub innym dokumencie.
- 18.4 Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czy pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 18.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 18.6 Do oferty należy załączyć formularze wymienione w Rozdziale II SIWZ według wzorów Zamawiającego, wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 12 i 13 SIWZ oraz pełnomocnictwo, jeżeli jest konieczne.

- 18.7 Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 18.8 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 18.9 Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie wymaganej przepisem § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231), tj. w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 18.10 Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 18.11 Komplet dokumentów składających się na ofertę Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w podwójnym opakowaniu:

opakowanie zewnętrzne pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę, zaadresowane do Zamawiającego na Związek Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, adres: 14-100 Ostróda, ul. Wojska Polskiego 5

posiadające oznaczenie:

**Oferta na: odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn.**

nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2013 r. godz. 12:00

**opakowanie wewnętrzne** zawierające ofertę wraz z załączonymi wymaganymi załącznikami i dokumentami, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie. Opakowanie należy oznakować: **Oferta na: odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn.**

nie otwierać przed dniem: 12 czerwca 2013 r. godz.12:00

## **19 MIJESCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 19.1 Miejsce składania ofert: biuro **Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko”** z siedzibą w Ostródzie, adres: 14-100 Ostróda, ul. Wojska Polskiego 5.
- 19.2 Termin składania ofert upływa w dniu **12 czerwca 2013 r. o godz. 11:30.**
- 19.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 19.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **20 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 20.1 Miejsce otwarcia ofert: biuro **Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko”** z siedzibą w Ostródzie, adres: 14-100 Ostróda, ul. Wojska Polskiego 5.
- 20.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 czerwca 2013 r. o godz. 12:00** – w sposób określony w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 20.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 PZP, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 20.5 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 PZP, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

## **21 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

21.1 Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 21.1.1 wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w SIWZ,
  - 21.1.2 okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz możliwy wzrost liczby mieszkańców i wytwarzanych przez nich odpadów;
  - 21.1.3 wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ;
  - 21.1.4 charakterystykę Sektora I opisaną w SIWZ;
  - 21.1.5 wymagania co do częstotliwości i sposobu odbieranych odpadów;
  - 21.1.6 wymagania, co do osiągnięcia poziomu recyklingu.
- 21.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę za jeden miesiąc wykonywania usługi, ilość miesięcy, cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu Nr 1.
- 21.3. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- 21.1.7 Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty.

## **22 KRYTERIA PRYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENY OFERT**

- 22.1 Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.
- 22.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie jedyne go kryterium - ceny brutto oferty.

Kryterium ceny - wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę Lp=C

O wyborze oferty zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów.

22.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

22.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **23 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

23.1 Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin

ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum wykonawców, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 23.3 Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
- 23.4.1 Kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz doświadczenie osób wymienionych w ofercie - w Formularzu nr 4 „Wykaz osób”, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
- 23.4.2 Kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
- 23.4.3 Kopii dokumentu potwierdzającego legalizację najazdowej wagi samochodowej, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
- 23.4.4 Kopii dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie - w Formularzu nr 5 „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
- 23.4.5 Kopii umów z uprawnionymi podmiotami zewnętrznymi na wykonywanie czynności polegających na bieżącej konserwacji i naprawach pojazdów oraz myciu i/lub dezynfekcji pojazdów poza terenem bazy magazynowo - transportowej, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”, (o ile baza magazynowo - transportowa nie jest wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i/lub miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów).

23.4.6 Kopii umów z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub zezwolenia na przetwarzania odpadów, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.

## **24 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej ceny brutto za wykonanie umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 24.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, numer konta: Bank Millenium 13 1160 2202 0000 0000 6194 2539 z opisaniem w tytule Przedmiotem Zamówienia
- 24.4 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 24.5 Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji na pierwsze żądanie beneficjenta. Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem a wykonawcą lub



uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego zmian tej umowy.

- 24.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.
- 24.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **24. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawierający zasady dokonywania zmian umowy zawarty jest w Rozdziale III SIWZ.

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

## **25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 25.1 Od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
- 25.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli

zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 25.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 25.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.2 i 28.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.5 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.6 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 25.7 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 25.8 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 25.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.10 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

#### Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych, częstotliwość odbioru oraz ilość odpadów

Nr 2 - wykaz miejsc posadowienia tzw. „gniazd” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;

Nr 3 - wykaz aptek i miejsc użyteczności publicznej;

Nr 4 - wykaz miejscowości i ulic wchodzących w skład Sektora I

## ROZDZIAŁ II

**Formularz Nr 1**

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczonego na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Ostródzko-  
Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie biura  
Związku Gmin.

Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z załącznikami, w tym umowy:

za cenę brutto w zakresie SEKTORA I \_\_\_\_\_zł brutto, na warunkach płatności wynikających z umowy Zamawiającego.

Cena za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto

Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm. (dalej: PZP)*),
- 2) brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP,
- 3) zapoznaliśmy się z:
  - a) dokumentami przetargowymi,
  - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowy,

\_\_\_\_\_.

\*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\*(podpis pełnomocnika - jeżeli został ustanowiony przez mocodawcę)

\*niepotrzebne skreślić

Formularz Nr 2

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn** w imieniu \_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub Wykonawców) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

\_\_\_\_\_  
*\* (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* (podpis pełnomocnika - jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)*

\* niepotrzebne skreślić

### Formularz 3

\_\_\_\_\_ (Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_ (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH – RÓWNIŻ WYKONYWANYCH -USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTKSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA**

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj)	Data wykonywania usługi (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Wartość brutto	Nazwa Odbiorcy usługi (Zamawiający)	Nazwa i adres podmiotu udostępniającego potencjał (1)
1.					
2.					
3.					

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca w celu wykonania usług polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest wykazać dowód dysponowania nimi. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
\* (podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych łącznie do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
\* (podpis pełnomocnika - jeżeli został  
ustanowiony przez mocodawców)

*\* niepotrzebne skreślić*



**Formularz Nr 4**

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i  
uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie  
czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

LP	Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczenia	Opis uprawnień	Podstawa do dysponowania

Zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy PZP – Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
 \* (podpis/y osoby/osób  
 uprawnionej/ych łącznie do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
 \* (podpis pełnomocnika - jeżeli został  
 ustanowiony przez mocodawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

## Formularz 5

\_\_\_\_\_  
 (Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

L.p.	Pojazd – rodzaj, wyposażenie	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobami: np. własny, wynajmowany lub dzierżawiony (nazwa i adres wydzierżawiającego/wynajmującego, okres dzierżawy/najmu)


.....  
 \* (podpis/y osoby/osób  
 uprawnionej/yh łącznie do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
 \* (podpis pełnomocnika - jeżeli został  
 ustanowiony przez mocodawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Formularz 6**

\_\_\_\_\_  
 (Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę bazy transportowo-  
 magazynowej wraz z zapleczem techniczno - biurowym, spełniającej wymogi  
 Zamawiającego wraz z opisem tej bazy.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn w imieniu \_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub Wykonawców) oświadczam(y), że posiadamy bazę magazynowo-transportową z zapleczem techniczno - biurowym, spełniającą wymogi Zamawiającego opisane w warunkach udziału w postępowaniu

Opis bazy:

---

---

---

---

.....  
\* (podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/yh łącznie do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
\* (podpis pełnomocnika - jeżeli został  
ustanowiony przez mocodawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

## Formularz 7

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....  
\* (podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/yh łącznie do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
\* (podpis pełnomocnika - jeżeli został  
ustanowiony przez mocodawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

## Formularz 8

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), przedstawiam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
\* (podpis/ly osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
\* (podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

\* niepotrzebne skreślić

Formularz 9

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

## INFORMACJA

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), informuję/my, iż nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....  
\* (podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
\* (podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

\* niepotrzebne skreślić

### ROZDZIAŁ III

### WZÓR UMOWY

UMOWA Nr \_\_\_\_\_

zawarta dnia \_\_\_\_\_ w Ostródzie  
pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Ostródzko-Itawskiego „Czyste Środowisko” z  
siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Wojska Polskiego 5,  
reprezentowany przez: \_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

a:

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## § 1

### Definicje

Strony nadają następujące znaczenie terminom użytym w umowie:

- 1) **Umowa** - rozumie się niniejszą umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego wraz ze wszystkimi załącznikami,



- 2) **Strona/Strony** - rozumie się Zamawiającego oraz Wykonawcę lub/i Zamawiającego i Wykonawcę łącznie,
  - 3) **Sektor I** - rozumie się sektor oznaczony numerem I, ustalony uchwałą Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” Nr VII/31/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie podziału Związku Gmin na sektory,
  - 4) **Nieruchomość zamieszkałą** - rozumie się nieruchomość, w której zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec,
  - 5) **Nieruchomość niezamieszkałą** - rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej lub inną nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkuje mieszkańcy,
  - 6) **Regulaminy** - rozumie się łącznie regulaminy przyjęte: Uchwałą Rady Gminy w Godkowie Nr XXX/151/2013 z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Godkowo, Uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XXXVI/218/2013 z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Miłomłyn, Uchwałą Rady Miejskiej w Morągu Nr XXX/443/13 z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Morąg; Uchwałą Rady Miejskiej w Miłakowie Nr XXXII/180/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Miłakowo, Uchwałą Rady Gminy w Małdytach Nr XXII/210/13 z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Małdyty, podjętą w trybie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach uchwały Rady Miejskiej w Zalewie w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Zalewo;
- w każdorazowym brzmieniu ustalonym w czasie realizacji Umowy.

## § 2

## Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I położonego na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, obejmującego gminę Godkowo, gminę Miłakowo, gminę Morąg, gminę Małdyty, gminę Zalewo i gminę Miłomłyn (**Przedmiot umowy**).
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**), która jest wraz z ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_ stanowi załączniki do Umowy i jej integralną część.
3. Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:
  - 1) bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012r. poz. 21.) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
  - 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami oraz każdorazową uchwałą Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

### § 3

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zwłaszcza w opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania Umowy, w szczególności posiada następujące wpisy do rejestru działalności regulowanej ( i będzie je utrzymywał przez cały okres obowiązywania Umowy):
  - 1) nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_,
  - 2) nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_,
  - 3) nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_,
  - 4) nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_,
  - 5) nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_,
  - 6) nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą umowę z instalacją odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub posiada zezwolenie na przetworzenie odpadów.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej, o której mowa w pkt 11.4.1. SIWZ.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia w trakcie realizacji Umowy utracą moc, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych

wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

7. W przypadku gdy zawarte umowa wskazana w ust. 3 wygaśnie, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 4 obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 7 dni od wygaśnięcia umowy poprzedniej.
9. W przypadku, gdy Wykonawca utraci tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o powyższym Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie:

1. **1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2016r.** - w zakresie odbierania odpadów komunalnych na warunkach opisanych w Umowie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres,
2. **do 15 czerwca 2013r.** w zakresie prac organizacyjno-technicznych dotyczący obowiązków Wykonawcy poprzedzających wdrożenie nowego systemu co do sporządzenia harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust.

- 2 Umowy i **do dnia 30 czerwca 2013r.** co jego wydruku i dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości Sektora I, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres,
3. **do 30 czerwca 2013r.** w zakresie wyposażenia aptek w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków oraz punktów użyteczności publicznej do zbierania baterii, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres,
4. **do 30 czerwca 2013r.** w zakresie wyposażenia „gniazd” w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości co najmniej 1 „gniazdo” zawierające 3 pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji - papier, plastik, szkło oraz pojemników na odpady biodegradowalne według wykazu zawartego w Załączniku Nr 2 do SIWZ , z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres,
5. **do 31 lipca 2016r.** w zakresie przekazania Sprawozdania kwartalnego za drugi kwartał 2016r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres.

## § 4

### Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wykonywania usług określonych w Umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z przyjętymi normami zawodowymi i posiadaną wiedzą w tym zakresie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w pkt 3 SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie informacji dotyczących stanu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy wyznaczy na piśmie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7.00 do 15.00 .
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. W razie konieczności, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

## **§ 5**

### **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy.**

1. W ramach Umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu Sektora I, zebranych w pojemnikach na odpady zmieszane, workach (w przypadku, gdy w sytuacjach wyjątkowych odpady zmieszane i pozostałości z sortowania nie zmieszczą się w pojemnikach), pojemnikach na odpady selektywnie zbierane („gniazda”), zgodnie z: opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w ust. 2, każdorazową uchwałą Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-  
Iławskiego „ Czyste Środowisko” w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

wykazem nieruchomości, z których odpady będą odbierane, wykazem posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, wykazem posadowienia pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki – określonych w Załącznikach Nr 1 – 4 do SIWZ oraz każdorazowo obowiązującymi w gminach na terenie Sektora I Regulaminami utrzymania czystości i porządku w gminach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, zawartych w SIWZ oraz w każdorazowych Regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach, uchwale Związku Gmin Regonu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko” w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady z terenu Sektora I i przedłożenia harmonogramu do akceptacji Zamawiającego w terminie do dnia 15 czerwca 2013r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres, oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu w przypadku zmian danych stanowiących podstawę jego opracowania - w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia wiążących zmian.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania następujących frakcji odpadów:
  - 1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) oraz odpady resztkowe (20 03 01),
  - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

- a. papier i tektura ( 20 01 01), opakowania z papieru i tektury ( 15 01 01),
- b. metale (20 01 40), opakowania z metali ( 15 01 04),
- c. tworzywa sztuczne ( 20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych ( 15 01 02),
- d. opakowania wielomateriałowe ( 15 01 05),
- e. szkło ( 20 01 20), opakowania ze szkła ( 15 01 07),
- f. odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji ( odpady mokre) ( 20 02 01, 20 01 08),
- g. przeterminowane leki (20 01 31, 20 01 32),
- h. zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe ( 20 01 33),
- i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
- j. meble i odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07),
- k. odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie ( 17 01 07, 17 01 80, 17 01 01),
- l. zużyte opony ( 16 01 03).

4. Wykonawca w ramach usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (dalej: RIPOK) położonej na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie ( 14-100 Ostróda, Rudno 17),
- 2) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią



postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd” w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości co najmniej: 1 „gniazdo” zawierające 3 pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych - papier, plastik, szkło oraz pojemników na odpady biodegradowalne. Wykaz miejsc, w których znajdują się „gniazda” zawiera **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czystości pojemników, o których mowa w ust. 5, gwarantującej pełną estetykę, poprzez:
  - 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
  - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników,
  - 3) bieżące utrzymanie czystości wokół pojemników w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego.
7. Wykonawca zapewni możliwość, w drodze odrębnych umów z właścicielami nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne z terenu Sektora I, wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zapewni możliwość, w drodze odrębnych umów z właścicielami nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne z terenu Sektora I, utrzymania czystości pojemników, o których mowa w ust. 7, gwarantującej pełną estetykę, poprzez:
  - 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
  - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości wokół pojemników i altan śmietnikowych w celu zapewniania odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru,

zaś w przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzenia, plamy).

10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej oraz wydruku zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów i jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Sektora I do dnia 30 czerwca 2013r. ( z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - zostanie on przesunięty na odpowiedni okres) oraz w przypadku zmiany harmonogramu do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od zaakceptowania zmian.
11. Wykonawca dostarczy i ustawi we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, zgodnie z wykazem aptek i miejsc użyteczności publicznej stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
12. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca obowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca obowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz zdjęcie fotograficzne zastanej sytuacji.

13. Wykonawca zobowiązuje się do ważenia odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, a także przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do doraźnego udostępniania pojemników na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac prowadzonych we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie oraz odbioru tych odpadów w terminie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem Umowy, potwierdzającą wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i z przepisami prawa oraz okazać ją na każde żądanie Zamawiającego, zaś Zamawiające zastrzega sobie prawo prowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów i ich kontrolę oraz wgląd do danych z systemu monitoringu pojazdów w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

## **§ 6**

### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał kwartalne sprawozdania o których mowa w art. 9 n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy (dalej: Sprawozdania kwartalne).
2. Sprawozdania kwartalne będą zawierać informacje o:
  - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do

której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

2) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z złożoną deklaracją.

3. Podstawą do sporządzenia Sprawozdań kwartalnych jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pisemną informację o tym, jaki sposób gromadzenia odpadów komunalnych zadeklarowali właściciele nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej: Raport) zawierających informacje o ilości odebranych i zebranych odpadów komunalnych, z podziałem na frakcje jak w § 5 ust. 3 pkt 2) Umowy oraz sposobach zagospodarowania odpadów tych odpadów.
5. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania Raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
9. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczony kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów (KPO).

## **§ 7**

### **Baza magazynowo-transportowa, pojazdy**

1. Wykonawca w terminie do 25 czerwca 2013 r. obowiązany jest posiadać, na terenie swojej bazy oraz udokumentować w sposób nie budzący wątpliwości prawo do dysponowania w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy (własność, dzierżawa, leasing) wszystkimi pojazdami wymienionymi w Formularzu Nr 5 do Oferty.
2. Wykonawca obowiązany jest podczas realizacji Przedmiotu Umowy, przez cały okres jej trwania do:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego; w przypadku awarii pojazdu/pojazdów, dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy, Wykonawca zapewni pojazd/pojazdy zastępcze,
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,

- e) zapewnienia wypełnienia pozostałych obowiązków określonych w zgodzie z wymogami Zamawiającego w pkt 11.4.1 i 11.4.2 SIWZ.
3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań, wynikających z umowy.

## **§ 8**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności przy:
  - 1) opracowywaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa § 5 ust. 2 Umowy,
  - 2) udostępnianiu Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, o nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz o nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady - z terenu Sektora I oraz deklaracjach właścicieli w jaki sposób będą gromadzić odpady komunalne,
  - 3) przekazywaniu drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 10 Umowy.

## **§ 9**

**Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dążenia do osiągnięcia na obszarze Sektora I poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
  - 1) w roku 2013 - co najmniej 12%,
  - 2) w roku 2014 - co najmniej 14%,
  - 3) w roku 2015 - co najmniej 16%,
  - 4) w roku 2016 - co najmniej 18%.
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dążenia do osiągnięcia na obszarze Sektora I poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w ust. 1.
5. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wynoszą:
  - 5) w roku 2013 - co najmniej 36%,
  - 6) w roku 2014 - co najmniej 38%,
  - 7) w roku 2015 - co najmniej 40%,
  - 8) w roku 2016 - co najmniej 42%.
6. Osiągnięcie wskazanych w ust. 5 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

7. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie Sprawozdania kwartalnego.
8. Wykonawca w okresie realizacji Umowy obowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.: w 2014r i 2015r. - 50%, w 2016r. - 45%, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( ( Dz. U. 2012r. poz. 676)

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: netto \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_), powiększone o należny podatek VAT (8%) w kwocie \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_), tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), zastrzeżeniem ust. 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
4. Od akceptacji Raportu Wykonawca ma 7 dni na wystawienie faktury VAT i dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy nr \_\_\_\_\_ prowadzony przez \_\_\_\_\_,



w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia tej niezgodności, lub do czasu wystawienia korekty faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Kwota, o której mowa w ust. 1 Umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 Umowy,

- 2) za opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy (m.in. choć nie tylko: niezgodność z harmonogramem czy częstotliwością odbioru odpadów), w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub Sprawozdania kwartalnego,
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem,
- 5) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu w terminie, o którym mowa § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 2 Umowy,
- 6) w wysokości 5.000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 5 ust. 10 Umowy, równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 właścicieli nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
- 7) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
- 8) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru odpadów,

- 9) za mieszanie selektywnie zebranych odebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, w wysokości, o której mowa w art. 9x ust. 1 pkt 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
  3. Kary i potrącenia o których mowa w ust. 2 będą wpłacane przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % (dwóch procent) ceny Oferty brutto, o której mowa w § 10 ust 1 Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Sprawozdania kwartalnego – za czerwiec 2016 roku.
4. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego zmian tej umowy.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 13**

### **Prawo odstąpienia od Umowy, wypowiedzenie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy bądź z innych ważnych przyczyn. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują przypadki:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy,
  - 2) nie podjęcia się przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, gdy przerwa trwała dłużej niż 3 dni,

- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
  - 4) dokonania zajęcia składników majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonanie Umowy,
  - 5) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
  - 6) ogłoszenia upadłości Wykonawcy bądź postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
  4. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni i pomimo wezwania wynagrodzenia tego nie uiścił.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie posiada na terenie swojej bazy wszystkich pojazdów wymienionych w Ofercie lub/i utracił tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej.
  7. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Zamawiający bezpodstawnie odmawia współpracy z Wykonawcą w

zakresie koniecznym do realizacji umowy i braku tego nie usunie w terminie opisanym w pisemnym wezwaniu.

## **§ 14**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 4 Umowy,
  - 2) istotnej zmiany czynników wpływających na koszty wykonania usługi,
  - 3) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotowego zamówienia,
  - 4) zmiany stawki VAT,
  - 5) w razie zmiany: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminów, Uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Każda zmian warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem zasad i warunków zmiany określonych w SIWZ i obowiązujących przepisach prawa (w szczególności prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych).

## **§ 15**

### **Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy dla zachowania swojej ważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon:.....  
Fax: .....  
e-mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Telefon:.....  
Telefon komórkowy: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszenia działalności,

6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 17

### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z czego ..... egzemplarz(e) dla Wykonawcy, a ..... egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**